



CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

INDICE

PREMESSA.....	3
1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Principi etici generali	4
1.2 Il Sistemi di gestione interna e certificazioni.....	5
1.3 Destinatari del Codice Etico.....	5
1.4 Attuazione del Codice Etico.....	6
2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	7
2.1 Rapporti con i dipendenti	7
2.2 Rapporti con collaboratori e consulenti.....	8
2.3 Rapporti con i clienti.....	9
2.4 Rapporti con i fornitori.....	9
2.5 Rapporti con l'Ente Pubblico Committente, la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse.....	9
2.6 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo	10
2.7 Rapporti con l'autorità giudiziaria.....	10
3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'	10
3.1 La politica ambientale	10
3.2 Le Organizzazioni sindacali ed i partiti politici	11
3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa.....	11
4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE	11
4.1 RegISTRAZIONI contabili	11
4.2 Antiriciclaggio, Autoriciclaggio e antiterrorismo.....	12
5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....	12
5.1 Tutela della Privacy.....	12
5.2 Sistemi informativi.....	13
6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.....	13
7. PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE.....	14
8. RAPPORTI CON IL GRUPPO.....	15
9. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	15
9.1 Organismo di Vigilanza	15
9.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti.....	15
9.3 Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori ed i sindaci16	
9.4 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi.....	16

PREMESSA

Sinelec S.p.A. (di seguito solo “SINELEC” o la “Società”) è parte del Gruppo GAVIO, tra i principali gruppi industriali italiani, attivo nella gestione di reti autostradali in concessione e nella realizzazione di grandi opere infrastrutturali, dal settore dei trasporti alla logistica, dal settore della tecnologia a quello della nautica. Sinelec è controllata da SIAS S.p.a. (Società Iniziative Autostradali e Servizi) emittente quotata che opera nel settore delle concessioni autostradali e nei settori dell’Information Technology.

La Società ha per oggetto la realizzazione di sistemi e la prestazione di servizi attinenti ai campi dell’elettronica, dell’elettrotecnica, dell’informatica e delle telecomunicazioni nei settori della viabilità, dei trasporti, delle comunicazioni, della logistica e di attività industriali ai medesimi inerenti ovvero connesse.

La Società progetta, realizza e gestisce sistemi avanzati per l’elaborazione dei dati riguardanti mobilità, trasporti ed esazione dei pedaggi, con particolare attenzione verso lo sviluppo e l’implementazione di nuove tecnologie a servizio della sicurezza e della guida assistita dei veicoli.

Inoltre, la Società offre servizi IT e cloud a realtà di ogni dimensione e settore: dalla logistica alle costruzioni, dai terminal marittimi e ferroviari ai broker assicurativi, dalle reti autostradali alla produzione e distribuzione di energia.

La Società sviluppa piattaforme software e hardware intelligenti in grado di semplificare e rendere più efficienti i processi operativi di un’Impresa, dall’amministrazione gestionale al governo della mobilità, dalla videosorveglianza alla statistica.

Sinelec è il fornitore di riferimento delle concessionarie del gruppo Gavio per ciò che concerne i sistemi di esazione e la gestione dei pedaggi, sia in ottica di front-end che di back-end.

Oltre all’esazione, la Società pianifica e realizza le centrali di supervisione e controllo del traffico che consentono un monitoraggio intelligente ed una gestione guidata delle situazioni di anomalia.

La Società realizza gli impianti tecnologici legati alla sicurezza dell’infrastruttura stradale, la rete radio cosiddetta “sociale” utilizzata dal personale di esercizio e manutenzione autostradale, la rete radio utilizzata dalla Polizia Stradale e sistemi in tempo reale di videosorveglianza, video-analisi, messaggistica all’utenza, rilevamento automatico degli incidenti ed altri.

La Società promuove ed attua al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

La Società, in occasione dell'attività di verifica della conformità del sistema organizzativo e di controllo interno alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001, ha ritenuto di procedere alla raccolta ed alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, sin dalla costituzione, improntano le relazioni della Società verso il personale nonché verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di SINELEC o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Principi Etici Generali

SINELEC nell'erogazione dei servizi e, più in generale, nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

SINELEC conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società stessa.

SINELEC considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo e di assicurare la regolarità e la continuità del

servizio.

SINELEC considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società.

SINELEC considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

La Società favorisce il contatto con il Cliente, improntando i relativi rapporti al Rispetto, alla Cortesia, alla Correttezza e alla Chiarezza.

I principi generali e quelli riferiti a specifici ambiti di seguito trattati sono oggetto di procedure afferenti il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e messe a disposizione dei soggetti interessati e destinatari del presente Codice Etico.

12. Sistemi di gestione interna e certificazioni

SINELEC è dotata di un sistema di gestione per la Qualità e della Sicurezza delle Informazioni conformi alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2014, certificato dall'Ente di certificazione Certiquality.

La Società procede con continuità al monitoraggio dei fattori indicanti la qualità del servizio al fine di garantire lo standard di livello e di consentirne il miglioramento.

La Società è altresì dotata di un sistema di gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e per la Tutela Ambientale in ottemperanza rispettivamente ai D.lgs. 81/2008 e 152/2006, come meglio descritto nei successivi paragrafi 3.1 e 6.

A questo ed altri fini, Sinelec detiene certificazioni SOA per i seguenti ambiti:

- OG 11 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua (classe IV-BIS);
- OS 9 - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico (classe VIII);
- OS 19 - Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati (classe VIII);
- OS 30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (classe III-BIS).

Sinelec possiede inoltre la certificazione IMQ relativa alla norma ETSI 200674 per la rispondenza degli impianti al SET (Servizio Europeo di Telepedaggio).

13. Destinatari del codice etico

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti di SINELEC e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa. I dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della stessa.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo relazioni con SINELEC, quali collaboratori, consulenti, fornitori e partner commerciali, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il medesimo.

In particolare, i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento della Società, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

1.4. Attuazione del codice etico

Il presente Codice è diffuso a tutti i destinatari sopra richiamati ed è disponibile sul sito internet www.sinelec.it.

Inoltre il Codice (compresi i successivi aggiornamenti) viene distribuito a tutti i dipendenti tramite la messa a disposizione sulla Intranet aziendale dandone comunicazione tramite mail.

Tutti coloro che collaborano con SINELEC sono impegnati ad osservare e fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio di SINELEC può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge e con tali principi. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di SINELEC ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. La violazione dei principi definiti nel Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e/o di collaborazione (si veda successivo paragrafo 9).

Ogni violazione o sospetta violazione dei contenuti del Codice o del Modello di organizzazione e gestione della Società a tutela dell'integrità della stessa, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte deve essere tempestivamente, comunicata all'Organismo di Vigilanza di SINELEC (si veda successivo paragrafo 9.1) tramite:

- raccomandata da spedire a Sinelec S.p.a. – Località Passalacqua 2/2, 15057 Tortona (AL), all'attenzione del Presidente dell'Organismo di Vigilanza;

- all'indirizzo di posta elettronica: odv@sinelec.it.

In ottemperanza alla Legge n. 179 del 30 novembre 2017 e ss.mm.ii., i segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione e, in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Nel sistema disciplinare adottato sono previste sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute e i casi in cui è necessario attivarsi.

Tutte le segnalazioni saranno archiviate dall'Organismo di Vigilanza in modo segreto, al fine di garantire la riservatezza a tutela dei soggetti segnalanti.

SINELEC considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I SOGGETTI TERZI

2.1. Rapporti con i dipendenti

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle regole definite dalla Società e secondo criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

SINELEC opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta e persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

SINELEC condanna il lavoro irregolare e minorile e si pone tra i propri obiettivi il creare

un ambiente di lavoro in cui si tenga in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo.

SINELEC provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti.

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

SINELEC pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale.

22. Rapporti con collaboratori e consulenti

SINELEC procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Nei rapporti di prestazione di servizi SINELEC opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società.

23. Rapporti con i clienti

SINELEC, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

24. Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, SINELEC opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

25. Rapporti con l'Ente Pubblico Committente la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

SINELEC impronta la gestione dei rapporti con l'Ente Pubblico Committente, al rispetto dei criteri di correttezza, collaborazione e trasparenza.

Nel caso specifico di partecipazione ad una gara indetta da un Ente Pubblico, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

SINELEC adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente non deve altresì cercare di remunerare l'ottenimento di vantaggi per l'espletamento di compiti d'ufficio da parte di funzionari pubblici. Il dipendente o il

collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza. (così come definito nel successivo paragrafo 9).

26. Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

SINELEC impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

27. Rapporti con l'autorità giudiziaria

Con riguardo ad eventuali richieste e, più in generale, negli eventuali rapporti con l'autorità giudiziaria, la Società si impegna a fornire la massima collaborazione nonché a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio all'attività della citata autorità, nell'assoluto rispetto delle leggi e in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

3.1. La politica ambientale

La Società impronta le proprie attività secondo un sistema di gestione per la Tutela Ambientale predisposto in ottemperanza al D.lgs. 152/2006.

SINELEC pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura doveri fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere e si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili in materia di tutela ambientale, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti, ed evitando comportamenti dannosi per l'ambiente.

SINELEC promuove il rispetto dell'ambiente, individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto e, a tal fine, pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali.

SINELEC segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea e gestisce con impegno i progetti qualificanti in ambito territoriale, impegnandosi ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle

proprie attività sociali.

32. Le organizzazioni sindacali ed i partiti politici

È possibile erogare contributi a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altre organizzazioni di natura politica o sindacale, a loro rappresentanti o candidati, previa delibera del Consiglio di Amministrazione e nel rispetto della normativa e delle procedure interne di riferimento.

33. La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali. Esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con i mass media, su argomenti di particolare rilevanza, sono riservati esclusivamente al vertice aziendale e/o alla funzione aziendale competente. Gli altri collaboratori devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno e aver cura di comunicare alle persone autorizzate e/o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

I rapporti con i mass media sono di norma tenuti dalla funzione aziendale preposta nonché da coloro che abbiano ottenuto preventivamente l'assenso dal vertice aziendale.

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE

4.1. RegISTRAZIONI CONTABILI

SINELEC osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia nonché dai Principi Contabili attualmente vigenti.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società incaricata della revisione contabile ed i Sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne

il giudizio.

SINELEC rispetta inoltre la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione e liquidazione delle imposte.

4.2. Antiriciclaggio, autoriciclaggio e antiterrorismo

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

La Società vieta qualsiasi condotta che possa costituire o essere collegata a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, l'associazione di tipo mafioso anche straniera, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le migrazioni clandestine.

Ogni dipendente o collaboratore che nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia all'Organismo di Vigilanza.

5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

5.1. Tutela della Privacy

SINELEC tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relative a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed eventualmente inseriti in apposite banche dati, e garantisce che gli stessi siano acquisiti nel rispetto della normativa, che disciplina le regole in

materia di tutela della privacy. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

La presenza di un sistema di gestione della qualità e della sicurezza delle informazioni conformi e certificati in ottemperanza alle norme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 è ulteriore garanzia della tutela nel trattamento dei dati riferiti ai soggetti richiamati.

52. Sistemi informativi

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi, che i destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti (Enti privati o Pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessun destinatario è infine consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrano nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

La Società impronta le proprie attività secondo un sistema di gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e alla norma OHSAS 18001:2007.

SINELEC ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

SINELEC si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, adottando le misure previste dalla legge per il raggiungimento di tale scopo. Inoltre, si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite,

per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

7. PRINCIPI NELO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE

SINELEC è attiva nei seguenti ambiti:

- Ruolo di service provider nel processo di digitalizzazione del gruppo tramite servizi di consulenza interna, pianificazione e realizzazione di sistemi informativi, sistemi informatici e reti di telecomunicazioni a supporto dei processi sia amministrativi che mission critical;
- Progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e sistemi avanzati delegati all'esecuzione, all'infomobilità, alla gestione ed al monitoraggio in ambito autostradale sia in ottica di safety che di security;
- Proposizione e sviluppo di soluzioni tecnologiche per i gestori di infrastrutture di trasporto.

Per realizzare tali attività, Sinelec sviluppa competenze negli ambiti di Information Technology, Sistemi di elaborazione dati in infrastrutture Hybrid e Private Cloud (IaaS, SaaS e PaaS), Sistemi informativi (SAP ed altri), modalità e soluzioni end to end per l'esecuzione dei pedaggi, Intelligent Transport Systems (ITS), sistemi di gestione del traffico e sicurezza, Reti e sistemi di telecomunicazione in fibra e wireless, sistemi di safety e security (inclusa cybersecurity) per infrastrutture critiche.

Sinelec impiega in larga misura personale dipendente per lo svolgimento delle proprie attività. Il ricorso eventuale alle attività ed alle competenze di soggetti terzi (es. subappaltatori, consulenti, ecc.) è comunque improntato al rispetto dei principi richiamati, che vengono trasmessi e diffuse con procedure definite.

Inoltre Sinelec realizza tutti gli impianti tecnologici legati alla sicurezza dell'infrastruttura stradale (con particolare rilievo alla sicurezza in galleria), la rete radio cosiddetta "sociale" utilizzata dal personale di esercizio e manutenzione autostradale, la rete radio utilizzata dalla Polizia Stradale e sistemi in tempo reale di videosorveglianza, videoanalisi, messaggistica all'utenza, Automatic Incident Detection ed altri.

Sinelec ha intrapreso un percorso di innovazione, basato sull'evoluzione digitale e di processi interni, per i tre filoni della mission sopra esposti.

La tecnologia costituisce pertanto il motore di soluzioni che consentono la gestione in ottica preventiva e predittiva delle infrastrutture, la verifica puntuale delle condizioni di

sicurezza, l'allocazione dinamica delle risorse disponibili.

Le competenze e l'esperienza sono gli elementi su cui si basa il piano strategico di Sinelec, che vede la società ampliare il proprio raggio d'azione fuori dal mercato domestico, in linea con la strategia di gruppo "Going Global", e fuori dal perimetro delle soluzioni per infrastrutture stradali, andando ad abbracciare il mercato più ampio delle soluzioni tecnologiche per le infrastrutture di trasporto.

8. RAPPORTI CON IL GRUPPO

SINELEC è consapevole dell'autonomia e dell'indipendenza di ciascuna delle Società che costituiscono il Gruppo di appartenenza e si impegna a fare quanto in proprio potere affinché i principi portati dal Codice Etico trovino accoglimento nelle procedure in essere con le parti correlate.

9. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE E CONSEGUENZE

9.1. Organismo di vigilanza

SINELEC ha nominato un Organismo di Vigilanza ai sensi del citato D. Lgs. 231/2001, dotato di autonomi poteri d'iniziativa e di controllo.

Oltre ai compiti previsti dal citato provvedimento normativo, all'Organismo è affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di vigilare, tra l'altro, sull'osservanza del Codice Etico, segnalando tempestivamente, al Consiglio di Amministrazione, le eventuali violazioni dello stesso.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

9.2. Conseguenze della violazione del Codice dei dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 C.C. e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto sia dal vigente C.C.N.L. sia dalle Norme Disciplinari, e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto nel citato CCNL.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e saranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

93. Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti, gli amministratori ed i sindaci

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente, che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 C.C.

In caso di violazione del Codice etico da parte degli Amministratori e dei Sindaci di SINELEC., l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

94. Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a SINELEC da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.